


Найди свой путь 8-9класс на 24декабря

Тема урока: Резюме

Что такое резюме?

- РЕЗЮМЕ - это письменное описание вашего профессионального опыта, призванное создать у работодателя хорошее мнение о вас.
- Оно должно пригодиться во время интервью.
- Резюме должно подробно описывать, где вы учились и какую работу умеете делать.
- Полезно прикрепить к листочку резюме вашу фотографию.



Резюме(образец)

- Иванова Анна Ивановна
- Адрес: 675000 г. Благовещенск, ул. Ленина, д.75, кв. 234
- Телефон: 456787
- Дата рождения: 01.03.70
- Цель: соискание должности секретаря-референта или переводчика.
- Образование: 1989 - 1994 г.г. - Благовещенский Государственный педагогический институт с при-своением квалификации учителя немецкого языка.
- 1977 - 1987 - специальная школа с углубленным изучением языков.
- Опыт работы: 1996 - по настоящее время - секретарь учебного центра «Феникс».
- Помимо секретарских обязанностей оказывала помощь в организации учебного процесса и ведении кассово - бухгалтерской документации.
- Дополнительные сведения: Свободно владею немецким языком, имею опыт работы на компьютере (тексто-вые редакторы «Лексикон», Word-97).
- Скорость печатания 95 зн./мин, на рус-ской - 140 зн./мин.
- Прошла подготовку на курсах секретарей - референтов.
- По требованию могу представить необ-ходимые рекомендации.
- Семейное положение: замужем, имею сына.
- Личная подпись А.И. Иванова

Задание: составить резюме по примеру