**3.3. Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.**

Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования разработана на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО.

Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов начального общего образования.

Интегративным результатом реализации указанных требований должно быть создание комфортной развивающей образовательной среды:

- обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;

- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

- комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

В целях обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования в образовательном учреждении для участников образовательного процесса должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:

достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

выявления и развития способностей обучающихся через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, используя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;

работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке основной образовательной программы начального общего образования, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения, и с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

включения обучающихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов детей и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

эффективного управления образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также современных механизмов финансирования.

**Организационно-педагогические условия**

**Режим работы**

Образовательный процесс в МКОУ «Шастовская средняя общеобразовательная школа» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. При этом школа работает по графику 6-дневной рабочей недели в одну смену.

Максимально допустимая учебная нагрузка в неделю:

в 1 классе – 21 часов, во 2-4 классах – 23 часа в неделю,

Продолжительность урока в школе – 40 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

· В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

· Во второй четверти – 4 - 5 уроков по 35 минут каждый.

· С января по май – 4 - 5 уроков по 40 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 урока устраивается большая перемена 30 минут.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

Учебный год делится на 4 четверти. Каникулы проводятся в установленные сроки (осенние, зимние, весенние и летние). В 1 классе проводятся дополнительные каникулы в феврале.

Начало уроков 9.00.

Продолжительность обучения на первой ступени**:** 4 года.

**Организация образовательной деятельности:** основной формой обучения является очная (классно-урочная) система.

**Реализуемые программы:**  «Школа России».

**3.3.1. Кадровые условия реализации ООП НОО включают***:*

-описание управленческого психолого-педагогического, обслуживающего персонала, работающих в начальной школе образовательного учреждения и их квалификации с основными функциональными обязанностями;

-непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения и обеспечение повышения квалификации педагогов.

В начальных классах работает 7 педагогов, из них – учитель начальных классов – 4, учитель физической культуры – 1, социальный педагог – 1, психолог – 1 члвек.

Учителя вовремя проходят курсовую переподготовку.

**Кадровый потенциал образовательной программы начальной школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Специалисты** | **Должностные обязанности** | **Количество специалистов** |
| 1. | Учитель | Организация условий для успешного продвижения ребенка в рамках образовательного процесса | Высшей категории -1чел.  Первой категории – 3 чел.  Соответствие - 2чел. |
| 2. | Классный руководитель | Осуществляет индивидуальное или групповое педагогическое сопровождение образовательного процесса. Организует работу по формированию Портфолио обучающихся. | 4 чел. |
| 3. | Библиотекарь | Обеспечивает доступ к информации, участвует в процессе воспитания культурного и гражданского самосознания, содействует формированию информационной компетентности обучающихся путем обучения поиску, анализу, оценке и обработке информации.  Обеспечивает выдачу книг в библиотеке. | 1 чел. |
| 4. | Социальный педагог  Педагог - психолог | Обеспечивает реализацию вариативной части ООП НОО, диагностику, консультирование, коррекционную и развивающую работу. | 2 чел. |
| 5. | Административный персонал. | Обеспечивает для специалистов ОУ условия для эффективной работы, осуществляет контроль и текущую организационную работу. | 3 чел. |

Группа специалистов, работая в единой команде, реализующая ООП начального общего образования:

* обеспечивает многообразие организационно-учебных и внеучебных форм освоения программы (уроки, занятия, тренинги, практики, конкурсы, выставки, соревнования, презентации и пр.);
* способствует освоению обучающимися высших форм игровой деятельности и создает комфортные условия для своевременной смены ведущей деятельности (игровой на учебную) и превращения игры из непосредственной цели в средство решения учебных задач;
* формирует учебную деятельность младших школьников (организует постановку учебных целей, создает условия для их «присвоения» и самостоятельной конкретизации учениками; побуждает и поддерживает детские инициативы, направленные на поиск средств и способов достижения учебных целей; организует усвоение знаний посредством коллективных форм учебной работы; осуществляет функции контроля и оценки, постепенно передавая их ученикам);
* создает условия для продуктивной творческой деятельности ребенка (совместно с учениками ставит творческие задачи и способствует возникновению у детей их собственных замыслов);
* поддерживает детские инициативы и помогает в их осуществлении; обеспечивает презентацию и социальную оценку результатов творчества учеников через выставки, конкурсы, фестивали, детскую периодическую печать и т. п.;
* создает пространство для социальных практик младших школьников и приобщения их к общественно значимым делам.

Для достижения результатов ООП в ходе ее реализации предполагается **оценка качества работы учителя и специалистов начальной школы** с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда

Принципом совершенствования экономических механизмов в сфере образования, в соответствии с модернизацией образования принимается бюджетирование, ориентированное на результат. Основополагающей задачей в данном направлении является построение эффективных способов и механизмов реализации поставленных задач, направленных на повышение качественных результатов деятельности образовательного учреждения и педагогов.

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части ФОП по результатам труда, осуществляется по представлению председателя комиссии по распределению ФОТ.

**3.3.2. Финансовые условия** реализации Программы:

Финансирование реализации основной образовательной программы начального общего образования осуществляется в объеме установленных нормативов финансирования образовательного учреждения.

**3.3.3. Материально-технические условия** реализации Программы:

Материально-техническая база реализации основной образовательной программы начального общего образования соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

Школа работает в одну смену, начала занятий в 9-00, внеурочна работа проводится после часового перерыва по окончанию учебных занятий.

Обучающиеся первой ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях на первом этаже школы. Площадь кабинетов соответствует норме. в школе имеется: 1 компьютерный класса обеспеченных 6 компьютерами, 1 принтером, 1 сканером, мультимедийным проектором, есть выход в Интернет, 1 телевизор; DVD; видеоплейр; музыкальный центр; стереомагнитола; сканер; принтер.

Число обучающихся на 1 компьютер – 14. При кабинете информатики- медиатека.

Водоснабжение централизованное: по водопроводу организована подача воды из колодца. Кабинеты начальных классов о оборудованы водными диспенсорами .

Теплоснабжение здания обеспечивается котельной. В качестве нагревательных приборов применяются радиаторы. Температура воздуха в классных помещениях и учебных кабинетах соответствует норме. В учебных помещениях обеспечены нормируемые уровни освещенности. Классные доски во всех кабинетах оборудованы софитами. Уровень освещенности на рабочих местах достаточный. Комфортность условий пребывания обучающихся в школе обеспечена озеленением классных комнат, рекреацией, наличием уголков – отдыха.

Учреждение имеет спортивный зал. Спортивный зал располагается на первом этаже площадь равна 240 кв. м. Есть раздевальные комнаты для мальчиков и девочек, выделены помещения под туалеты для мальчиков и девочек, комната для учителя физической культуры.

Имеется минифутбольная открытая спортивная площадка, волейбольная площадка. Занятия по физической культуре кроме спортивных залов и площадок проводятся на футбольном поле, который находится в шаговой доступности от Учреждения. Школа обеспечена спортинвентарем, необходимым для проведения уроков и внеклассных занятий.

В школе есть столовая на 72 посадочных мест, пищеблок оборудован в соответствии с требованиями СанПиН. При организации питания выполняются санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Охват одноразовым горячим питанием на начало 100% обучающихся начальных классов. Обед после 3 урока.

Материально-технического и информационное оснащение школы обеспечивает:

- возможность создания и использования информации (запись и обработка цифровой информации, в т.ч. изображений и звука, презентации с аудио-видео сопровождением и общение в сети Интернет) через кабинет информатики;

- физического развития: участия в спортивных соревнованиях и играх

**Информационно-образовательная среда** школы обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой форме) следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса

- размещение и сохранение материалов образовательного процесса (в т.ч. работ обучающихся и педагогов,

- доступ к информационным образовательным ресурсам Интернет

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** реализации Программы направлено на обеспечения доступности любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

В условиях перехода на новые образовательные стандарты первый класс будут работать по УМК «Школа России».

Школа располагает достаточным количеством учебников по всем программам.

Библиотека школы имеет фонд дополнительной литературы, сопровождающий реализацию Программы (детская художественная, справочно-библиографическая, научно-популярная литература, периодические издания.)

**3.3.4. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования**

**Психолого–педагогическое сопровождение** – это целостная, системно–организованная деятельность, в процессе которой создаются социально–психологические и педагогические условия.

Психолого-педагогические условия реализации программы создаются педагогом-психологом, педагогами, работающими с начальными классами и воспитателем ГПД . В полном объеме обеспечивается преемственность содержания и форм организации образовательного процесса, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. При организации урочной и внеурочной деятельности учитывается специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Систематически на заседаниях школьных методических объединений, тематических педсоветах, в рамках родительского всеобуча рассматриваются вопросы, позволяющие осуществить формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся. Создана система псхолого-педагогической поддержки успешной адаптацией обучающихся 1 класса: в начале учебного года проводятся диагностики адаптации с использованием педагогом-психологом различных методик, совместно с педагогом делается анализ результатов, который дает возможность проследить, как дети адаптировались к школе, какие трудности возникают у детей в первый месяц учебы в школе, затем планирование работы по преодолению дезадаптации и занятия с детьми по преодолению трудностей при поступлении в школу. Цель этих занятий способствовать развитию предпосылок успешного школьного обучения, обеспечение плавного вхождения в систематическое обучение, интенсивному развитию познавательных возможностей детей. Формировать коммуникативные способности детей. Во второй половине учебного года проводится повторная диагностика по адаптации ( две методики рисуночный тест «что мне нравится в школе» и анкета –опросник Лускановой). Проводится анализ результатов диагностики. Результаты диагностики показывают, что у детей адаптация, после занятий, прошла успешно. Ежегодно проводится диагностика психологический комфортности в школе.

* + 1. **Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО**

С целью учета приоритетов основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения **необходимо**:

**1. наладить информирование родителей и общественности о процессе реализации ООП НОО**

Информирование осуществляется через СМИ, школьный сайт, родительские собрания и т.д.

**2. вести мониторинг развития обучающихся в соответствии с основными приоритетами программы**

**Мониторинг реализации основной образовательной программы**

Для оценки качества образования в условиях новых Стандартов требуется мониторинг образовательных результатов, условий их достижения и цены достижения этих результатов.

**Мониторинг образовательных результатов:**

**– 1 этап** *–* **обеспечение условий**

Внимание уделяется *на обеспечение условий* (администрацией школы, педагогами, родителями) для достижения младшими школьниками новых результатов обучения и качества образования. Без изменений и модернизации прежде всего информационно–образовательной среды школы, содержания и технологий процесса обучения, учебного (образовательного) плана и расписания учебных и внеучебных занятий, системы оценивания, учебно–методического обеспечения трудно ожидать получения новых (других) образовательных результатов, ориентированных на деятельностный и компетентностный подходы.

**Цель** **мониторинг:** сбор, хранение, обработка и анализ достоверной информации об основных условиях, которые имеют возможность (шанс) обеспечить реальные изменения в содержании и организации образовательного процесса направленного на получение принципиально новых образовательных результатах.

**– 2 этап – цена достижения образовательных результатов**

С обеспечением нового качества образования запускается мониторинг цены достижения образовательных результатов.

**Цель мониторинга:** сбор, хранение, обработка и анализ достоверной информации о цене достижения образовательных результатов, необходимой для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

З**адачам мониторинга**:

* выявление критериев и показателей оценки цены достижения образовательных результатов;
* подбор диагностических методик (индикаторов) для выявления показателей оценки цены достижения образовательных результатов;
* определение частоты сбора информации, ответственных за сбор, хранение, обработку и анализ информации;
* определение субъектов мониторинга (потребителей информации) и возможных форм ее представления;
* проведение необходимых диагностических процедур;
* проведение своевременной обработки и анализа полученной информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образовательных результатов и условий их достижения;
* оформление результатов для представления субъектам мониторинга;
* принятие управленческих решений с целью повышения качества образовательных результатов и условий их достижения.

**Критерии и показатели цены достижения образовательных результатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **объект мониторинга** | **критерии оценки** | **показатели оценки** | **индикаторы** |
| цена достижения образовательных результатов | нагрузка учащихся | число проверочных работ и других видов аттестации в единицу времени (четверть, полугодие) | анкетирование, собеседование, статистические данные,  анализ |
| время, затрачиваемое на подготовку к различным видам аттестации (их трудоемкость) |
| время, затрачиваемое на выполнение домашней самостоятельной работы (по предметам, по четвертям, по параллелям и т.д.) |
| нагрузка учителей | разнообразие видов выполняемой нагрузки в работе с учащимися |
| разнообразие видов выполняемой нагрузки в педагогическом коллективе |
| трудоемкость (время, затрачиваемое на подготовку) |
| состояние здоровья (учащихся, педагогов) | динамика зрения | статистические данные, анализ |
| динамика заболеваний |
| динамика травматизма |

**– 3 этап** – **оценка результатов**

На первый план в мониторинге выходит оценка результатов выполнения основной образовательной программы начального общего образования. На основе полученных данных готовится новая редакция основной образовательной программы начального общего образования.

Однако мониторинг условий и цены достижения результатов не прекращается. Именно на этом этапе мониторинг реализации ООП выходит на полный цикл.

**Результативность основной образовательной программы начальной школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объекты**  **мониторинга** | **показатели** | **индикаторы** | **время проведения** | **планируемый результат** |
| 1. | успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах) | качество освоения учебных программ | количество учащихся, имеющих освоение учебной программы от 60 до 100% по итогам обучения за учебный год на основе независимой оценки итоговой проверочной работы по предмету;  количество учащихся, освоивших учебную программу менее 35% по итогам обучения за учебный год на основе независимой оценки итоговой проверочной работы по предмету. | апрель,  май | таблица с результатами |
| динамика  учебных достижений | количество учащихся, повысивших оценку по итогам учебного года (численность обучающихся на основе независимой оценки итоговых проверочных работ) | сентябрь,  май | сравнительная таблица стартовых и итоговых работ |
| результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др. | количество учащихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, выставках и т.д. от общего числа учащихся, которыми занимается учитель;  количество учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров | май | список участников и победителей |
| 2. | активность учащихся во внеурочной, воспитательной деятельности | индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися | количество учащихся, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа (численность обучающихся, имеющие результаты менее 60%) | октябрь,  январь, апрель | изменение результатов образования у слабых детей |
| индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися | количество учащихся, имеющих текущую успеваемость более 60%, с которыми проведена индивидуальная (групповая) дополнительная работа, численность обучающихся, имеющих результаты более 60%  (посещение кружков, лабораторий, клубов и т.п.) | октябрь,  январь, апрель | изменение результатов образования у сильных детей |
| воспитательный потенциал | количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера и участвующих в школьных и внешкольных мероприятиях, к количеству учащихся, с которыми работает учитель (классный руководитель) | май | списочный состав детей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **направления сопровождения** | **формы научно–сервисного сопровождения** |
| 1. | сопровождение опытно–экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов | разработка и апробация авторских и вариативных программ,  изучение теоретического материала по проблеме исследования,  участие в научно–практических конференциях, семинарах и вебинарах,  выступления по итогам исследований,  написание методических разработок, публикаций в научно–методической литературе и интернет – сайтах. |
| 2. | сопровождение базовой педагогической деятельности учителя | работа по составлению учебных планов, программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом,  разработка анкет, различных положений, методик диагностики, видеозаписи уроков, внеклассных мероприятий,  тематические мультимедийные презентации, слайд – шоу. |
| 3. | поддержка роста педагогического профессионализма  (через РМО учителей начальных классов) | круглые столы,  индивидуальные консультации,  проблемно–проектные семинары,  открытые уроки, взаимопосещения,  работа с научно–методической литературой,  наставничество,  участие в конкурсах профессионального мастерства и т. д. |
| 4. | диссеминация инновационного опыта | работа по изучению инновационного опыта,  систематизация и обобщение материалов творчески работающих учителей (презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс, мастер–классы, педагогические мастерские и т.д.),  создание информационной базы о передовом и инновационном опыте |

**Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **показатели ресурсного обеспечения образовательного процесса** | | **решение** |
| **требования ФГОС** | **состояние ресурса в школе** |
| **учебно–методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования** | | |
| школа должна быть обеспечена учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно–методической литературой и материалами по всем учебным предметам ос­новной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания | полностью | ежегодно пополнять школьный запас новыми учебниками с электронным приложением, учебно–методической литературой |
| образовательное учреждение должно иметь доступ к печатным и электронным образова­тельным ресурсам (ЭОР), в том числе к элек­тронным образовательным ресурсам, разме­щенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР | полностью | повышать компетенцию педагогического коллектива через постоянный доступ ЭОР |
| библиотека образовательного учреждения должна быть укомплектована печатными об­разовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана и иметь фонд дополнительной литературы | полностью | создать в школе современную медиатеку,  ежегодно пополнять школьный библиотечный фонд |
| **информационно–образовательная среда образовательного учреждения** | | |
| наличие совокупности технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурных и организационных форм информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно–познавательных и профессиональных задач с применением ИКТ и наличие служб поддержки применения ИКТ | частично | создать в школе информационно–образовательное пространство, создать единую реляционную базу данных;  ежегодно обновлять компьютерный парк, интерактивное оборудова­ние; повышать компетентность участников образовательного процесса через курсы повышения квалификации, семинары, лектории, вебинары. |
| возможность осуществления в электронной (цифровой) форме различных видов деятель­ности в образовательной системе | частично | возможность подачи заяв­лений родителями в первый класс;  создание информационной среды общения между школа –родитель – ученик через Дневник.ру;  школьный сайт |
| функционирование информационной образовательной среды должно обеспечиваться квалификацией работников ее использующих и поддерживающих;  соответствовать законо­дательству РФ | полностью | создание и функциониро­вание информационной образовательной среды с постоянной поддержкой ее участниками образовательного процесса |

Данные условия позволят обучающимся достичь установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

* + 1. **Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является чёткое взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Образовательное учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке внебюджетных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на ступени начального общего образования.

Создание системы условий требует и создания определённого механизма по достижению целевых ориентиров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **управленческие шаги** | **задачи** | **результат** | **ответственные** |
| **Механизм «Планирование»** | | | |
| анализ системы условий существующих в школе | определение исходного уровня,  определение параметров для необходимых изменений |  | администрация ОУ |
| **Механизм «Организация»** | | | |
| создание организационной структуры по контролю за ходом изменения системы условий реализации ООП НОО | распределение полномочий в рабочей группе по мониторингу создания системы условий | эффективный контроль за ходом реализации программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта» | директор школы |
| отработка механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса | создание механизмов взаимодействия, обратной связи между участниками  образовательного процесса. | создание комфортной среды в школе, как для учащихся, так и педагогов | администрация ОУ |
| проведение различного уровня совещаний, собраний по реализации данной ООП НОО | учёт мнения всех участников образовательного процесса,  обеспечение доступности и открытости, привлекательности школы | достижение высокого качества образования, предоставляемых услуг | администрация ОУ |
| разработка системы мотивации и стимулирования педагогов, показывающих высокое качество знаний, добившихся полной реализации ООП НОО | создание благоприятной мотивационной среды для реализации образовательной программы | профессиональный и творческий рост педагогов и учащихся | администрация ОУ |
| **Механизм «Контроль»** | | | |
| выполнение сетевого графика по созданию системы условий через чёткое распределение обязанностей по контролю между педагогами | создание эффективной системы контроля | достижение необходимых изменений,  выполнение нормативных требований по созданию системы условий реализации ООП НОО | учителя |

* + 1. **СЕТЕВОЙ ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **направление мероприятий** | **мероприятия** | **сроки реализации** | **ответственные** |
| Нормативное обеспечение введения  Стандарта | Корректировка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения | август 2016г.  корректировка ООП НОО по мере необходимости | администрация ОУ  учителя |
| Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения | август 2016  и внесение изменений по мере необходимости | администрация ОУ |
| Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями Стандарта и тарифно–квалификационными характеристиками | сентябрь 2016г. | директор школы |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом | январь 2017г.  –  . | директор школы  учителя  библиотекарь |
| Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно– досуговом центре, информационно–библиотечном центре, физкультурно–оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) | сентябрь 2016г.  и внесение изменений по мере необходимости | директор школы |
| Разработка:   * образовательных программ (индивидуальных и др.); * учебного плана; * рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; * годового календарного учебного графика; * положений о внеурочной деятельности обучающихся; * положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; * положения об организации домашней работы обучающихся; * положения о формах получения образования; | сентябрь 2016г.  и внесение изменений по мере необходимости | директор школы  администрация ОУ  учителя |
| Финансовое обеспечение введения  Стандарта | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов и механизма их формирования | апрель  2017г.  и внесение изменений по мере необходимости | директор школы |
| Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | сентябрь 2016г.  и внесение изменений на основе  изменения законодательства РФ | директор школы |
| Кадровое обеспечение введения  Стандарта | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации Стандарта | 2015г. – 2019г. | директор школы |
| Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением Стандарта | 2015г. – 2019г. | администрация ОУ |
| Разработка (корректировка) плана научно–методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения Стандарта | 2015г. – 2019г. | администрация ОУ |
| Информационное обеспечение введения  Стандарта | Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении Стандарта | 2015г. – 2019г. | директор школы  администрация ОУ  учителя |
| Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению новых стандартов и порядке перехода на них |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП |
| Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения Стандарта | администрация ОУ |
| Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения Стандарта | директор школы |
| Разработка рекомендаций для педагогических работников:   * по организации внеурочной деятельности обучающихся; * по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; * по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; * по использованию интерактивных технологий; | администрация ОУ |
| Материально–техническое обеспечение введения  Стандарта | Анализ материально–технического обеспечения введения и реализации Стандарта начального общего образования | 2015г. – 2019г. | директор школы  администрация ОУ |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям Стандарта | 2015г. – 2019г | директор школы  администрация ОУ |
| Обеспечение соответствия санитарно–гигиенических условий требованиям Стандарта |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения |
| Обеспечение соответствия информационно–образовательной среды требованиям Стандарта |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно–информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | директор школы  библиотекарь |
| Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных | 2015г. – 2019г | директор школы  библиотекарь |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете | администрация ОУ |

* + 1. **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ**

Контроль за состоянием системы условий осуществляется директором МКОУ «Шастовская СОШ», инспекцией Рособрнадзора и другими компетентными органами.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объект контроля** | | **критерии оцен­ки, измерители, показатели** | | | |
| **Кадровые условия** | | | | | | |
| 1. | Качество кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования | | Образование, стаж, квалификация:  1. обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования  2. принятие идеологии ФГОС НОО  3. освоение новой системы требований к структуре ООП НОО, результатам ее освоения, условиям реализации и системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся  4. овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО  5. реализация темы самообразованию педагогов ОУ  6. аттестация педагогических кадров (по мере необходимости)  7. мониторинг кадрового обеспечения | | | |
| 2. | Исполнение плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС | | Реализация плана – графика повышения квалификации:  1.участие в семинарах и вебинарах, посвященных содержанию и ключевым особенностям ФГОС  2. тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС НОО (не менее 2 тренингов в течении учебного года)  3.школьное методическое объединение учителей начальных классов и учителей, преподающих в начальных классах по вопросам реализации ФГОС НОО (не менее 4 заседаний в течении учебного года);  4. участие в районном методическом объединение учителей начальных классов по проблемам введения ФГОС НОО ( в течении учебного года)  5. участие педагогов в разработке разделов и компонентов ООП НОО (по мере необходимости)  6. участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях введения ФГОС НОО и новой оплаты труда (в течении учебного года)  7. участие педагогов в проведении мастер – классов¸ круглых столов, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО (в течении учебного года по плану методической работы)  8. работа педагогов по теме самообразования (в течении учебного года)  9. участие в конкурсах профессионального мастерства (по мере необходимости)  10. аттестация педагогических кадров (по мере необходимости)  11. мониторинг повышения квалификации педагогов ОУ (ежегодно) | | | |
| 3. | Реализация плана научно-методической работы (внутри– школьного повышения квалификации) с ориентацией на про­блемы введения ФГОС основного общего образования | | соответствие поставленным задачам  (проведение запланированных мероприятий, с возможной коррекцией по мере появления необходимости) | | | |
| **Психолого-педагогические условия** | | | | | | |
| 1. | Качество координации деятельности субъектов образова­тельного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования | | взаимодействие деятельности субъектов образовательного процесса и организационных структур учреждения   * 1. качество ООП НОО (структура программы содержание и механизмы ее реализации)   2. качество управления образовательным процессом   3. компетентность субъектов управления | | | |
| 2. | Наличие модели организации образовательного процесса | | имеется  (эффективность реализации вертикальных и горизонтальных связей профессионального педагогического взаимодействия) | | | |
| 3. | Качество реализации моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | | соответствие поставленным задачам  (количество программ внеурочной деятельности по различным направлениям и видам деятельности) | | | |
| 4. | Качество реализации системы мониторинга образователь­ных потребностей обучающихся и родителей по использова­нию часов вариативной части (части, формируемой участниками образовательного процесса) учебного плана и внеурочной деятельности | | соответствие программ по использованию часов вариативной части (части, формируемой участниками образовательного процесса) учебного плана и внеурочной деятельности  (наличие учебного плана и плана внеурочной деятельности на учебный год) | | | |
| 5. | Привлечение органов государственно-общественного управ­ления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы основного общего обра­зования | | да  (соответствие ООП НОО критериям оценки по разделам) | | | |
| **Финансовые условия** | | | | | | |
| 1. | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также меха­низма их формирования | | статистика  1. дифференцированный рост заработной платы учителей, создание механизма связи заработной платы с качеством психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических информационных условий и результативностью их труда  3. допустимый рост в общем фонде оплаты труда объема стимулирующих выплат, распределяемых на основании оценки качества и результативности труда работников и не являющихся компенсационными выплатами  4. наличие механизма учета в оплате труда всех видов деятельности учителей (аудиторная нагрузка, внеурочная работа по предмету, классное руководство, проверка тетрадей, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, другие виды деятельности, определенные должностными обязанностями)  5. участие органов самоуправления в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | | | |
| 2. | Наличие локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работни­ков образовательного учреждения, в том числе стимулирую­щих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | | имеется  (повышение стимулирующих функций оплаты труда, нацеливающих работников на достижение высоких результатов (показателей качества работы)) | | | |
| 3. | Наличие дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | | имеется  (соответствие документов требований ТК РФ) | | | |
| **Материально–технические условия** | | | | | | |
|  | компоненты оснащения | необходимое оборудование и оснащение | | необходимо/  имеются в наличии |
| 1. | Компоненты оснащения школы | Учебные кабинеты с автоматизирован­ными рабочими местами обучающихся и педагогических работников | | необходимо |
| Лекционные аудитории | | – |
| Помещения для занятий учебно- исследовательской и проектной деятельно­стью, моделированием и техническим твор­чеством | | имеются в наличии |
| Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские | | имеются в наличии |
| 2. | Компоненты оснащения учебных (предметных) каби­нетов школы | Нормативные документы, программно- методическое обеспечение, локальные акты: | | имеется в наличии |
| Учебно-методические материалы:  Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы по предметам начального общего образования | | имеются в наличии |
| УМК по предметам начального общего образования | | имеются в наличии |
| Дидактические и раздаточные мате­риалы по предметам начального общего образования | | имеются в наличии |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | | имеются в наличии | |
| ТСО, компьютерные, информационно- коммуникационные средства | | имеются в наличии | |
| Учебно–практическое оборудование | | имеется в наличии | |
| Оборудование (мебель) | | имеется в наличии | |
| 3. | Компоненты  оснащения  кабинета  начальной  школы | Нормативные документы федерально­го, регионального и муниципального уров­ней, локальные акты | | имеются в наличии | |
| Документация ОУ | | имеются в наличии | | |
| Комплекты диагностических материа­лов по предметам начального общего образования | | имеются в наличии | | |
| Базы данных обучающихся и педагогов | | имеются в наличии | | |
| Материально-техническое оснащение | | имеется в наличии | | |
| 4. | Компоненты  оснащения спортивного зала | Нормативные документы, программно-методическое обеспечение | | имеется в наличии | | |
| Игровой спортивный инвентарь и оборудование | | имеется в наличии | |
| 5. | Компоненты  оснащения компьютерного класса | Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты | | имеется в наличии | |
| Учебно-методические материалы по предметам | | имеются в наличии | |
| УМК по предметам начального общего образования | | имеются в наличии | |
| Учебное оборудование, учебная мебель | | имеется в наличии | |
| 6. | Компоненты  оснащения школьной столовой | Оснащенность по профилю деятельности | | имеется в наличии | |
| Оборудование и мебель | | имеется в наличии | |
| **Информационно–методические условия** | | | | | | |
| 1. | Качество информационных материалов о введении ФГОС НОО, размещенных на сайте ОУ | | нормативная база  (наличие и полнота информации по направлениям:  1.нормативное обеспечение введения ФГОС НОО  2. организационное обеспечение введения ФГОС НОО  3. кадровое обеспечение введения ФГОС НОО  4. программно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО) | | | |
| 2. | Качество информирования родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС НОО | | анкетирование, родительские собрания, конференции, круглый стол и т.д.  (информация размещается на сайте ОУ, разработаны информационные буклеты и т.д.) | | | |
| 3. | Учет общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП НОО | | 1. пакет методик диагностического материала  2. внесение изменений в ООП НОО | | | |
| 4. | Качество деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения по вопросам введения ФГОС НОО | | участие в муниципальных научно–практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д. по проблемам ФГОС НОО | | | |
| 5. | Качество публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС | | публичный отчет  (наличие и своевременность размещения на сайте ОУ Публичного отчета по итогам деятельности за учебный год) | | | |
| 6. | Наличие рекомендаций для педагогических работников | По организации внеурочной деятельности обучающихся | | имеется в наличии  (рекомендации разработаны, обсуждены на районном методическом объединении учителей начальных классов0 | | |
| По организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов | |
| По использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся | |
| По использованию интерактивных технологий на уроках | |